

Додаток № 28
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
від «13» листопада 2023 року № 84-од

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ
ДЛЯ ВІДШКОДУВАННЯ ПОСЛУГИ З ДОГЛЯДУ
ЗА ДИТИНОЮ ДО ТРЬОХ РОКІВ «МУНІЦИПАЛЬНА НЯНЯ»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szarhist@krmr.gov.ua веб-сайт: https://www.kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про Державну допомогу сім'ям з дітьми» від 22.03.2001 № 2334-III.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання надання послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня» від 30.01.2019 № 68.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства праці та соціальної політики України «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги» від 19.09.2006 № 345.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Послуга з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня» надається лише для підтримки батьків, опікунів дитини для забезпечення догляду за: дитиною до трьох років, яка потребує додаткового догляду; дитиною до трьох років, якщо один із батьків, опікунів є особою з інвалідністю I чи II групи.
8	Перелік необхідних документів	У паперовій формі заявник послуги «муніципальна няня» подає такі документи: заяву про надання компенсації послуги «муніципальна няня»; заяву про перерахування коштів для компенсації послуги «муніципальна няня» із зазначенням рахунка в установі банку, вибраного заявником послуги «муніципальна няня»;

		<p>копію договору між заявником послуги «муніципальна няня» та муніципальною нянею;</p> <p>документи, що підтверджують витрати на оплату муніципальній няні вартості послуги «муніципальна няня», сплаченої заявником послуги «муніципальна няня» (виписка з банківського рахунка, касовий чек, товарний чек, розрахункова квитанція).</p> <p>До заяви додаються копії:</p> <p>свідоцтва про народження дитини. У разі народження дитини за кордоном та відсутності свідоцтва про народження, виданого органами державної реєстрації актів цивільного стану України, - копія виданого компетентним органом країни перебування та легалізованого в установленому порядку документа про народження дитини, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально;</p> <p>паспорта заявника послуги «муніципальна няня» з даними про прізвище, ім'я та по батькові, дату його видачі та місце реєстрації;</p> <p>документа, що посвідчує проживання на території України (для іноземця та особи без громадянства);</p> <p>документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті) заявника послуги «муніципальна няня»;</p> <p>рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу районної у місті, сільської, селищної, міської ради або суду про встановлення опіки (у разі здійснення опіки над дитиною);</p> <p>довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги (у разі потреби);</p> <p>медичного висновку лікарсько-консультативної комісії про наявність у дитини інвалідності (для дітей з інвалідністю);</p> <p>довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи інвалідності (для осіб з інвалідністю).</p>
--	--	--

		<p>Заява-згода на використання персональних даних.</p> <p>В електронній формі заявник послуги «муніципальна няня» подає такі документи:</p> <p>електронну заяву про надання компенсації послуги «муніципальна няня»;</p> <p>електронну заяву про перерахування коштів для компенсації послуги «муніципальна няня» із зазначенням рахунка в установі банку, вибраного заявником послуги «муніципальна няня»;</p> <p>скановану копію договору між заявником послуги «муніципальна няня» та муніципальною нянею;</p> <p>відомості, що підтверджують витрати на оплату муніципальній няні вартості послуги «муніципальна няня» (виписка з банківського рахунка, касовий чек, товарний чек, розрахункова квитанція).</p> <p>До заяви додаються:</p> <p>відомості про свідоцтво про народження дитини (серія, номер, дата видачі, прізвище, ім'я, по батькові дитини, прізвище, ім'я, по батькові батьків), номер актового запису в книзі державної реєстрації народження. У разі народження дитини за кордоном та відсутності свідоцтва про народження, виданого органами державної реєстрації актів цивільного стану України, - сканована копія виданого компетентним органом країни перебування і легалізованого в установленому порядку документа про народження дитини, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально;</p> <p>сканована копія документа, що підтверджує законні підстави проживання на території України (для іноземців та осіб без громадянства);</p> <p>сканована копія рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу районної у місті, сільської, селищної, міської ради або суду про встановлення опіки;</p> <p>сканована копія довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги (у разі потреби);</p> <p>сканована копія медичного висновку лікарсько-консультативної комісії про наявність у дитини інвалідності (для дітей з інвалідністю);</p> <p>сканована копія довідки медико-соціальної експертної</p>
--	--	--

		<p>комісії про встановлення групи інвалідності (для осіб з інвалідністю).</p> <p>На заяву та відомості, що подаються в електронній формі, накладається кваліфікований електронний підпис заявника послуги «муніципальна няня» або удосконалений електронний підпис. Відомості про прізвище, ім'я, по батькові дитини заявника послуги «муніципальна няня», реєстраційний номер платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті) та дані паспорта громадянина України заявника послуги «муніципальна няня» отримуються з кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису.</p>
9	Спосіб подання документів	Заява разом з документами, необхідними для отримання компенсації послуги «муніципальна няня», приймається від заявників послуги «муніципальна няня» місцевими структурними підрозділами з питань соціального захисту населення лише у разі надіслання їх поштою або в електронній формі (через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики, інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або Єдиний державний веб-портал електронних послуг).
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	Десять днів після надходження заяви з усіма необхідними документами.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>Поданий неповний пакет документів протягом п'яти робочих днів з дня подання заяви про призначення компенсації послуги «муніципальна няня».</p> <p>Відсутня інформація про муніципальну няню в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.</p> <p>Відсутні підстави для призначення компенсації.</p> <p>У разі неподання письмово, в електронному вигляді або в будь-який інший зручний спосіб до 5 числа кожного місяця підтверджувальних документів до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення щодо оплати муніципальній няні послуги з догляду до трьох років та акта про надану послугу «муніципальна няня» за встановленою формою.</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	Компенсація послуги «муніципальна няня» призначається на термін здійснення догляду за дитиною до трьох років, визначений у договорі/угоді, укладеному між отримувачем послуги «муніципальна няня» та муніципальною нянею і виплачується отримувачу послуги шляхом перерахування коштів на банківський рахунок, зазначений отримувачем послуги

		<p>«муніципальна няня», до 10 числа місяця, наступного за місяцем, у якому надійшли підтверджувальні документи щодо оплати муніципальній няні послуги з догляду за дитиною до трьох років в розмірі прожиткового мінімуму на дітей віком до шести років. Виплата раніше призначеної компенсації послуги «муніципальна няня» припиняється:</p> <ul style="list-style-type: none"> у разі переїзду отримувача послуги «муніципальна няня» в іншу місцевість; розірвання договору/угоди щодо здійснення догляду за дитиною до трьох років; смерті отримувача послуг, дитини, муніципальної няні; припинення діяльності муніципальною нянею; у разі неподання письмово, в електронному вигляді або в будь-який інший зручний спосіб до 5 числа кожного місяця підтверджувальних документів до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення щодо оплати муніципальній няні послуги з догляду до трьох років; у разі, якщо отримувачем послуги «муніципальна няня» приховано або навмисно подано недостовірні дані про здійснення догляду за дитиною до трьох років, що вплинули на встановлення права на компенсацію.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про призначення допомоги (або відмова у її призначенні) видається одержувачу особисто, про що робиться відповідний запис у журналі видачі довідок та повідомлень.

Директор департаменту

Юлія ВОВК